

# הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית

מכרז פומבי עם בחינה דו שלבית

מס' 4/2017

למתן שירותי יעוץ

לקידום שיווק ויחסי ציבור

עבור רשות החדשנות

## א. הגדרות

1. להלן הגדרות המושגים בהם ייעשה שימוש במסמכי המכרז:
  - 1.1. "אגף תפעול ורכש" – אגף תפעול ורכש של הרשות, אשר ממוקם ברחוב הירדן 4 בקרית שדה התעופה, קומה 4 ברשות; שעות פעילות: ימים א-ה, 10:00 – 15:00;
  - 1.2. "אתר האינטרנט" – אתר האינטרנט של רשות החדשנות, שכתובתו [www.innovationisrael.org.il](http://www.innovationisrael.org.il);
  - 1.3. "דואר אלקטרוני של אגף תפעול ורכש" – [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il);
  - 1.4. "בעל ההצעה הזוכה" או "הזוכה" – מציע שייבחר על-ידי הרשות למתן השירותים מושא מכרז זה, לרבות כל מי שיספק מטעמו שירותים כאמור לרשות;
  - 1.5. "ההסכם" או "ההתקשרות" – נספח ד' למסמכי המכרז;
  - 1.6. "הוועדה המקצועית" – ועדה מקצועית שתמונה מטעם ועדת המכרזים, לצורך בדיקת האיכות של ההצעות למכרז;
  - 1.7. "המכרז" – מכרז זה, על כל נספחיו, דרישותיו, תנאיו וחלקיו, לרבות שאלות ההבהרה ותשובות הרשות לשאלות כאמור;
  - 1.8. "הצעה" – מענה המציע למכרז זה, בתוספת כל הבהרה שנתן לבקשת ועדת המכרזים ו/או הוועדה המקצועית ו/או מי מטעמן, ואשר ועדת המכרזים החליטה לקבלה.
  - 1.9. "הרשות" או "רשות החדשנות" – הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית;
  - 1.10. "השירותים" – שירותי יעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור עבור רשות החדשנות, בהתאם למכרז זה, על נספחיו (לרבות ההסכם המצורף למכרז, על נספחיו);
  - 1.11. "ועדת המכרזים" – ועדת המכרזים של הרשות;
  - 1.12. "חוק עסקאות גופים ציבוריים" – חוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו – 1976;
  - 1.13. "חוק חובת המכרזים" – חוק חובת המכרזים, התשנ"ב – 1992;
  - 1.14. "טופס ההצעה" – נספח ב' למסמכי המכרז, על נספחיו;
  - 1.15. "טופס הצעת המחיר" – נספח ג' למסמכי המכרז, על נספחיו;
  - 1.16. "מציע" – מגיש הצעה למכרז זה;
  - 1.17. "תקופת ההתקשרות" – משך ההתקשרות כאמור בסעיף 5 להלן, לרבות כל תקופות ההארכה שיאושרו לפי סעיף זה ו/או בהתאם לתקנות.
  - 1.18. "תקנות חובת המכרזים" – תקנות חובת המכרזים, תשנ"ג-1993.

## ב. מבוא

### 2. הזמנה להציע הצעות

הרשות מזמינה בזאת גופים העומדים בדרישות שיפורטו להלן, להגיש הצעה למתן שירותי יעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור עבור רשות החדשנות, כמפורט במכרז זה, לרבות בהסכם המצורף למכרז, על נספחיהם.

### 3. רקע

3.1. רשות החדשנות היא תאגיד סטטוטורי, שהוקם מכוח החוק לעידוד מחקר ופיתוח בתעשייה (תיקון מס' 7) (הקמת הרשות הלאומית לחדשנות טכנולוגית), התשע"ה - 2015 (להלן: "**חוק החדשנות**"), וסמכויותיה מוגדרות בחוק החדשנות.

3.2. רשות החדשנות, אשר החליפה את פעילות לשכת המדען הראשי במשרד הכלכלה והתעשייה והעמותה הממשלתית מתימו"פ (מרכז התעשייה הישראלית למחקר ופיתוח), מופקדת על תחום המחקר והפיתוח בישראל על כל ענפיו, מסייעת ומעודדת, במישרין או בעקיפין, חדשנות טכנולוגית בתעשייה בישראל באמצעות מגוון מסלולים, כלים ופעולות המבוצעות על ידיה, פועלת למיצוי הפוטנציאל המדעי ועידוד שת"פ במו"פ, הן ברמה הלאומית והן ברמה הבין-לאומית, וזאת במטרה להביא להגדלת התועלת הכלכלית למשק והעצמת התעשייה המקומית.

### 3.3. בין מטרותיה של הרשות –

3.3.1. אחריות על פיתוח תשתית החדשנות בישראל: פיתוח תעשייה עתירת ידע, תוך ניצול והרחבה של התשתית הטכנולוגית והמדעית ומשאבי האנוש הקיימים בישראל.

3.3.2. שימור המעמד הבין-לאומי של ישראל כ"אומת הסטארט-אפ": יצירת מקומות עבודה בתעשייה וקליטת כוח אדם מדעי וטכנולוגי; יצירת תשואה עודפת למשק ועידוד הצמיחה.

3.3.3. חלוקת מענקים ותמיכה תקציבית למו"פ טכנולוגי חדשני: הגדלת הפריון וקידום החדשנות הטכנולוגית בתעשייה בישראל; שיפור מאזן התשלומים של מדינת ישראל על-ידי ייצור וייצוא של מוצרים עתירי מדע שיפותחו כתוצר לעידוד המחקר והפיתוח בתעשייה.

3.3.4. חיבור המשק הישראלי לתעשיית החדשנות הגלובלית: ייזום וביסוס הסכמים בין-לאומיים עם מדינות ותאגידים רב-לאומיים, לקידום מטרות חוק החדשנות בהיבטי שת"פ בין-לאומי בתחום המו"פ או החדשנות.

3.3.5. קידום והנעת תהליכים, חוקים ורפורמות בממשלה, והנעת מהלכים גדולים בשיתוף ציבורי ופרטי.

#### 4. השירותים מושא המכרז

- 4.1 הרשות מעוניינת להתקשר עם ספק לצורך קבלת שירותי יעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור, אשר יכללו, בין היתר, את השירותים הבאים:
- 4.1.1 אסטרטגיה שיווקית לרשות.
  - 4.1.2 פעילות מכוונת ליידוע וחשיפת התוכניות שבתמיכת הרשות, האקדמיה ומכוני המחקר בישראל.
  - 4.1.3 כתיבת הודעות לעיתונות ומאמרים בעברית.
  - 4.1.4 כתיבת טורים לעיתונות בנושאים רלוונטיים.
  - 4.1.5 קידום פרסומן של הודעות בעיתונות יומית, מקצועית וברשת האינטרנט.
  - 4.1.6 פעילות מול הכתבים העוסקים בתחומים הרלוונטיים בעיתונות היומית ובכתבי עת בארץ (מדיה כתובה ואלקטרונית) וברשת האינטרנט.
  - 4.1.7 מיפוי כנסים, אירועים ויזמויות רלוונטיות לפעילות הרשות.
  - 4.1.8 יזום פעילות שיווקית ותקשורתית.
  - 4.1.9 ליווי הגורמים הרלוונטיים ברשות בעת קיום ראיונות, מסיבות עיתונאים או אירועים תקשורתיים.
  - 4.1.10 נוכחות בכנסי הרשות ועבודה מהשטח מול עיתונאים.
  - 4.1.11 סיוע בטיפול בניהול משברים תקשורתיים.
- 4.2 בעל ההצעה הזוכה יקצה, לצורך מתן השירותים, נציג מטעמו, אשר יהיה מנהל התיק של הרשות אצלו, ויספק את השירותים בפועל לרשות (להלן: "מנהל התיק").
- נדרש, כי מנהל התיק שהוצע במסגרת בעל ההצעה הזוכה - הוא אשר יספק את השירותים בפועל מטעם בעל ההצעה הזוכה שמטעמו הוצע. אם במהלך תקופת ההתקשרות יבקש בעל ההצעה הזוכה להחליף את מנהל התיק שהוצע מטעמו במכרז, מכל סיבה שהיא, יידרש אישור הרשות וועדת המכרזים מראש בנוגע לזהותו של מנהל התיק החלופי.
- מנהל התיק החלופי יידרש לעמוד בתנאי הסף שהוגדרו במכרז זה למנהל התיק, ולקבל ניקוד איכות שלא יפחת מניקוד האיכות שקיבל מנהל התיק הפורש, במסגרת המענה של בעל ההצעה הזוכה למכרז. אי העמדת מנהל תיק העונה על האמור לעיל, יהווה הפרה יסודית של ההסכם, והרשות תהא רשאית לבטל את ההסכם עם בעל ההצעה הזוכה.
- 4.3 בנוסף למנהל התיק, יעמיד בעל ההצעה הזוכה לרשות הרשות אנשי מקצוע, בכמות ובכישורים הדרושים לשם קיום התחייבויותיו לפי המכרז והסכם ההתקשרות, על נספחים.
- 4.4 מובהר, כי תחילת מתן השירותים על-ידי בעל ההצעה הזוכה, תהא מיד לאחר חתימת הרשות על הסכם ההתקשרות עמו, אלא אם ייקבע אחרת על ידי הרשות.

4.5. בעל ההצעה הזוכה יבצע את השירותים בהתאם להנחיות ולהוראות הרשות.

## 5. תקופת ההתקשרות

5.1. ההתקשרות עם בעל ההצעה הזוכה במכרז תהיה למשך 12 (שנים עשר) חודשים ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, או מועד אחר שתקבע רשות החדשנות כמועד תחילת ההתקשרות (להלן: "**תקופת ההתקשרות הראשונית**").

5.2. בתום תקופת ההתקשרות הראשונית, שמורה לרשות זכות הברירה להאריך, על פי שיקול דעתה הבלעדי, את תקופת ההתקשרות בעד 4 (ארבע) תקופות נוספות, בנות עד 12 (שנים עשר) חודשים כל אחת, ועד ל-48 (ארבעים ושמונה) חודשים נוספים סך הכל (להלן: "**תקופת ההארכה**"), הכל בכפוף לצרכי הרשות, לאישור התקציב מדי שנה, למגבלות התקציב, להוראות כל דין, לרבות הוראות חוק התקציב, חוק חובת המכרזים, תקנות חובת המכרזים ותנאי ההסכם שייחתם עם הזוכה. הרשות תהא רשאית לממש באותו מועד זכות ברירה אחת או יותר, במלואן או בחלקן, לפי שיקול דעתה הבלעדי.

5.3. שלושת חודשי ההתקשרות הראשונים יהוו תקופת ניסיון, אשר בסופה תעריך הרשות את איכות שירותי הזוכה, והיא תהא רשאית לסיים את תקופת ההתקשרות בתום תקופת הניסיון כאמור, אם איכות השירותים שיינתנו לרשות לא תהיה לשביעות רצונה.

## 6. התמורה

6.1. תמורת ביצוע השירותים תשלם הרשות לבעל ההצעה הזוכה תשלום חודשי, על בסיס ריטיינר, בהתאם להצעת המחיר שנקב בהצעתו (המחיר החודשי המרבי, כמפורט בסעיף 15.1 להלן, בניכוי שיעור ההנחה שהוצעה על ידיו במכרז), וכמפורט בהסכם.

6.2. היקף השירותים המשוער הינו כ-600 שעות מינימום לשנה וכ-50 שעות מינימום בחודש. יצוין, כי מדובר בהערכה בלבד, שאין בה כדי לחייב את הרשות. מובהר בזאת, כי כמות השעות החודשית עשויה להשתנות מחודש לחודש, בהתאם לצרכי הרשות ואירועים בלתי צפויים, ובעל ההצעה הזוכה יידרש לספק את השירותים בכל היקף שיידרש, לרבות הגדלה משמעותית בהיקף המשוער, **וללא כל שינוי בתמורה**. למניעת ספק מובהר בזאת, כי לבעל ההצעה הזוכה לא תהא כל טענה ו/או דרישה בקשר לשינוי כלשהו בהיקף השעות החודשי, והוא לא יישמע בכל טענה הנוגעת לחריגה כזו או אחרת מאומדן השעות כאמור.

6.3. למניעת ספק מובהר בזאת, כי אין במכרז זה ובמסמכיו, לרבות בנתונים הכלולים בטופס הצעת המחיר, משום התחייבות מצד הרשות לרכישת שירותים בהיקפים כלשהם, למעט אם הדבר נאמר מפורשות במכרז על נספחיו.

כן מובהר, כי הרשות שומרת על זכותה לרכוש בכל עת, לרבות במשך תקופת ההתקשרות בהסכם בהתאם לתנאי המכרז, שירותים מבעל ההצעה הזוכה ו/או מנותני שירות אחרים, על פי צרכיה ועל פי שיקול דעתה הבלעדי, בכפוף להוראות כל דין והסכם.

6.4 **יודגש**, כי האמור בסעיף זה הוא לידיעה בלבד, ואין בו כדי לחייב את הרשות. המידע המחייב הוא זה המפורט בגוף המכרז ובהסכם המצורף לו.

## 7. לוח זמנים למכרז

7.1. להלן לוח הזמנים לעריכת המכרז:

<u>מועד</u>	<u>פעילות</u>
20.11.2017	7.1.1 מועד פרסום המכרז
27.11.2017 עד השעה 15:00	7.1.2 המועד האחרון להגשת שאלות הבהרה מטעם המציעים
4.12.2017	7.1.3 המועד האחרון לפרסום תשובות הרשות לשאלות הבהרה
11.12.2017 בשעה 12:00	7.1.4 המועד האחרון להגשת הצעות

7.2 במקרה של אי התאמה בין התאריכים שצוינו לעיל לבין תאריכים אחרים המופיעים בגוף המכרז, יקבעו התאריכים בטבלה זו.

7.3 רשות החדשנות שומרת לעצמה את שיקול הדעת הבלעדי לשנות כל אחד מן המועדים המנויים לעיל, בהודעה שתפורסם באתר האינטרנט, ובכלל זה לדחות את המועד האחרון להגשת ההצעות – אם טרם חלף מועד זה, ולא תהא למי מהמציעים כל טענה או דרישה בקשר לכך. באחריות המציעים להתעדכן מעת לעת באתר האינטרנט של הרשות, בכתובת [www.innovationisrael.org.il](http://www.innovationisrael.org.il), לפני המועד האחרון להגשת הצעות וגם בסמוך למועד זה, לגבי דחיות מועדים ו/או עדכונים ו/או שינויים ו/או הודעות ו/או הבהרות שיחולו במסגרת המכרז.

7.4. למניעת ספק מובהר בזאת, כי באחריות המציעים לבדוק אודות פרסום תשובות הבהרה ועדכונים למכרז, ולא תהא להם כל טענה בגין מודעה ו/או עדכון למכרז שפורסמו באתר האינטרנט ואשר לא ידעו עליו, אף אם פורסמו בסמוך למועד האחרון להגשת הצעות.

#### 8. אופן עריכת המכרז

מכרז פומבי עם בחינה דו-שלבית, בהתאם לתקנה 17ד. לתקנות חובת המכרזים.

#### 9. תוכן העניינים

- 9.1 פרקי המכרז הינם כדלקמן :
- 9.1.1 פרק א' – הגדרות;
  - 9.1.2 פרק ב' – מבוא;
  - 9.1.3 פרק ג' – תנאי סף;
  - 9.1.4 פרק ד' – ההכרעה במכרז;
  - 9.1.5 פרק ה' – ניהול המכרז;
  - 9.1.6 פרק ו' – הגשת ההצעה;
  - 9.1.7 פרק ז' – לאחר הגשת ההצעה;
  - 9.1.8 פרק ח' – שונות.
- 9.2 הנספחים למכרז זה, המהווים חלק בלתי נפרד ממנו הם :
- 9.2.1 **נספח א'** – רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה;
  - 9.2.2 **נספח ב'** – טופס ההצעה (למעט הצעת המחיר) – **מצורף בנפרד**:
    - 9.2.2.1 **נספח ב'1** – תצהיר כללי;
    - 9.2.2.2 **נספח ב'2** – תצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים;
    - 9.2.2.3 **נספח ב'3** – הצהרה בעניין עמידה בתנאי הסף;
    - 9.2.2.4 **נספח ב'4** – הצהרה ואישור בדבר ניסיון ורשימת ממליצים לצורך בדיקת האיכות;
    - 9.2.2.5 **נספח ב'5** – התחייבות למניעת ניגוד עניינים;
    - 9.2.2.6 **נספח ב'6** – הצהרה בדבר פרטי ההצעה הסודיים וכתב ויתור.
  - 9.2.3 **נספח ג'** – טופס הצעת המחיר – **מצורף בנפרד**; **טופס זה יש להגיש במעטפה נפרדת, בהתאם להוראות סעיף 19.8.2 להלן.**
  - 9.2.4 **נספח ד'** – הסכם ההתקשרות, על נספחיו.

## ג. תנאי סף

### 10. כללי

- 10.1. במכרז רשאים להשתתף רק מציעים העומדים במועד הגשת ההצעה בכל התנאים המפורטים בפרק זה להלן. **מציע או הצעה שאיננה עומדת בכל התנאים – יפסלו.**
- 10.2. תנאי הסף המתייחסים למציע צריכים להתקיים במציע עצמו. קיום תנאי הסף בתאגיד קשור, באורגן של המציע, בבעל מניות או בכל גורם אחר, לא ייחשב כעמידה בתנאי הסף.

### 11. תנאי הסף להשתתפות במכרז, הינם, במצטבר:

11.1. המציע הינו תאגיד הרשום בישראל כדין, או עוסק מורשה כדין בישראל, שאינו תאגיד רשום.

11.2. המציע הינו בעל כל האישורים הנדרשים לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

#### 11.3. ניסיון המציע:

11.3.1. המציע הינו בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום קידום השיווק ויחסי הציבור;

11.3.2. המציע הינו בעל ניסיון של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בכתיבת מסמכים שיווקיים בעברית עבור לקוחות מהמגזר הציבורי / מתחומי הטכנולוגיה ו/או הכלכלה; "מסמכים שיווקיים" לעניין מכרז זה – הודעות לעיתונות, ברושורים, טורים וכיו"ב.

11.3.3. למציע 30 (שלושים) לקוחות פעילים לפחות, 10 (עשרה) מהם לפחות מהמגזר הציבורי / מתחומי הטכנולוגיה ו/או הכלכלה;

11.3.4. למציע ניסיון בבניית אסטרטגיה שיווקית ל-3 (שלושה) לקוחות לפחות, במהלך 3 (שלוש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות;

11.3.5. המציע היה אחראי לפרסום של 50 (חמישים) פרסומים לפחות בתחום הטכנולוגיה והתעשייה עתירת הידע, במהלך השנה האחרונה שקדמה למועד האחרון להגשת ההצעות.

#### 11.4. ניסיון מנהל התיק המוצע מטעם המציע:

מנהל התיק, אשר עתיד לספק את השירותים בפועל, אם המציע יזכה במכרז, יעמוד בכל התנאים המפורטים להלן, במועד האחרון להגשת הצעות למכרז:



- 11.4.1. מנהל התיק המוצע הינו בעל ניסיון (אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום) של 5 (חמש) שנים לפחות, במהלך 7 (שבע) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות, בתחום קידום השיווק ויחסי הציבור ;
- 11.4.2. מנהל התיק המוצע הינו בעל ניסיון (אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום) של 5 (חמש) שנים לפחות בניהול תיקי לקוח, ל-3 (שלושה) לקוחות לפחות מהמגזר הציבורי / מתחומי הטכנולוגיה ו/או הכלכלה, לרבות עבודה מול התקשורת ;
- 11.4.3. מנהל התיק המוצע הינו בעל ניסיון (אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום) ב-5 (חמש) השנים שקדמו למועד האחרון להגשת ההצעות בכתבת מסמכים שיווקיים בעברית.
- 11.5. הרשות תעניק ניקוד להצעות שיעמדו בתנאי הסף המפורטים לעיל, על פי אמות מידה של איכות – כמפורט בסעיף 14.214 להלן, ותפסול הצעות שציון האיכות שיינתן להן יהיה נמוך מ-45 נקודות (להלן: "ניקוד (ה)איכות (ה)מזערי").
- אם יהיו פחות מ-3 הצעות אשר קיבלו ציון איכות של 45 נקודות ומעלה, אזי הרשות תהא רשאית לקבוע, על-פי שיקול דעתה הבלעדי, ומבלי שתהא מחויבת לכך, כי שלוש ההצעות בעלות ניקוד האיכות שלא יפחת מ-40 נקודות, יעברו לשלב הבא, ולמציעים לא תהיה כל טענה ו/או דרישה ו/או תביעה בקשר לכך.
12. על המציע לצרף להצעתו את כל המסמכים והנתונים הנדרשים לצורך הוכחת עמידתו בתנאי הסף דלעיל, ובכלל אלו:

אופן ההוכחה	תנאי הסף
<ul style="list-style-type: none"> <li>אם המציע הוא תאגיד – העתק של תעודת התאגדות של התאגיד ותעודות/ות שינוי שם, אם קיימות.</li> <li>אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – העתק מתעודה המעידה על היות המציע עוסק מורשה.</li> </ul>	סעיף 11.1 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> <li>אישור בתוקף על ניהול פנקסי חשבונות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים ;</li> <li>תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, <b>נספח 2 לטופס ההצעה</b>.</li> </ul>	סעיף 11.2 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה להוכחת ניסיון המציע, בנוסח המצורף <b>כנספח 3 לטופס ההצעה (נספח ב3 למסמכי המכרז)</b>.</li> </ul>	סעיף 11.3 לעיל
<ul style="list-style-type: none"> <li>הצהרה להוכחת ניסיון מנהל התיק המוצע, בנוסח המצורף <b>כנספח 3 לטופס ההצעה (נספח ב3 למסמכי המכרז)</b>.</li> <li>קורות חיים של מנהל התיק המוצע.</li> </ul>	סעיף 11.4 לעיל

## ד. ההכרעה במכרז

### 13. בחירת ההצעה הזוכה

- 13.1. הליך בחירת ההצעה הזוכה יתנהל ב-6 שלבים, כמפורט להלן:
- 13.1.1. **שלב ראשון** – הרשות תבחן את עמידתן של ההצעות (והמציעים) בתנאי הסף להשתתפות במכרז, המפורטים בסעיף 11 לעיל, למעט ניקוד האיכות המזערי, ותפסול הצעות שלא יעמדו בתנאי הסף.
- 13.1.2. **שלב שני** – **בדיקת איכות ראשונית**: הרשות תעניק ניקוד להצעות אשר עומדות בתנאי הסף, על פי אמות מידה של איכות כמפורט בסעיף 14.2 להלן (**הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 55 נקודות**), ותפסול הצעות שציון האיכות שיינתן להן בשלב זה יהיה נמוך מניקוד האיכות המזערי (להלן: **"ההצעות הכשרות"**).
- 13.1.3. **שלב שלישי** – **שביעות רצון לקוחות קודמים ממנהל התיק המוצע** - לשלב זה יעלו עשרת בעלי ההצעות הכשרות, בעלי הציונים הגבוהים ביותר עד לשלב זה (אם קיימים). (**הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 15 נקודות**).
- 13.1.4. **שלב רביעי** – **פרזנטציה** - לשלב זה יעלו חמשת בעלי ההצעות הכשרות, בעלי הציונים הגבוהים ביותר עד לשלב זה (אם קיימים). המציע ומנהל התיק המוצע יציגו פרזנטציה, כמפורט בסעיף 14.3.9 להלן. **הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 30 נקודות**.
- 13.1.5. **שלב חמישי** לאחר השלמת בדיקת האיכות, תבוצע בדיקה של הצעות המחיר, ויבוצע חישוב של ציון המחיר לכל אחת מההצעות הכשרות, בהתאם לסעיף 15 להלן.
- 13.1.6. **שלב שישי** – הרשות תעניק להצעות הכשרות ציון משוקלל, על פי אמות מידה של איכות (70%) ומחיר (30%), כמפורט בסעיף 16 להלן. המציע שהצעתו תקבל את הציון המשוקלל הגבוה ביותר יזכה במכרז, אלא אם כן יתקיימו נסיבות מיוחדות שלא לבחור בהצעתו.
- 13.2. על אף האמור לעיל, הרשות רשאית שלא לבחור באף אחת מן ההצעות, לרבות ההצעה בעלת הציון המשוקלל הגבוה ביותר, לרבות (אך לא רק), בשל כך שלרשות יש חשש ממשי כי המציע לא יעמוד בהתחייבויותיו לרשות ו/או כי היא גורמת הפסד כספי למציע ו/או כאשר בקבלת ההצעה הזוכה תיתכן חריגה מהסכום המאושר בתקציב הרשות, הכל לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של הרשות.
- 13.3. בנוסף, הרשות שומרת לעצמה את הזכות לפסול הצעה שתוגש על ידי מציע, אשר עבד בעבר עם הרשות ו/או עם גורם ממשלתי כלשהו, ואשר לא עמד בסטנדרטים של השירות כנדרש בתנאי המכרז, או שקיימת לגביו חוות דעת שלילית על טיב עבודתו. במקרה כזה,

אם הצעת המחיר הינה הצעה, אשר ללא חוות הדעת השלילית, היה בה כדי להיבחר כהצעה הזוכה – תינתן למציע זכות טיעון לפני מתן ההחלטה הסופית. זכות הטיעון יכול שתמומש בכתב או בעל פה, וזאת בכפוף לשיקול דעת ועדת המכרזים.

#### 13.4. הצעות זהות

בכפוף להוראות סעיף 2. לחוק חובת המכרזים, בדבר מתן עדיפות לעסק בשליטת אישה, כהגדרתו בחוק האמור, אם תהיינה מספר הצעות בעלות ציון משוקלל זהה, שהינו הציון הגבוה ביותר, תבחר הרשות את ההצעה בעלת ציון האיכות הגבוה ביותר כהצעה הזוכה במכרז. במקרה שיהיה שוויון גם בציון האיכות של ההצעות האמורות, תבחר הרשות את ההצעה הזוכה על פי שיקול דעתה הבלעדי, לפי נימוקים שיירשמו בפרוטוקול ועדת המכרזים, או לפי הגרלה.

לעניין המסמכים שנדרש להגיש לצורך קבלת עדיפות לעסק בשליטת אישה, ראו סעיף 20.3 להלן.

#### 13.5. כשיר שני

בעת בחירת ההצעה הזוכה במכרז, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, להכריז על בעל ההצעה הבאה הטובה אחריה ככשיר שני (להלן: "כשיר שני").

#### 14. ציון האיכות (70%)

14.1. ציון האיכות יתבסס על הפרמטרים הבאים:

14.1.1. רכיב א' – בדיקת איכות ראשונית - הניקוד המרבי: 55 נקודות;

14.1.2. רכיב ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים - הניקוד המרבי: 15 נקודות;

14.1.3. רכיב (שלב) ג' - פרזנטציה - הניקוד המרבי: 30 נקודות;

14.2. רכיב א' – בדיקת איכות ראשונית: ניסיון המציע ומנהל התיק המוצע מטעמו - הניקוד המרבי: 55 נקודות

הניקוד של רכיב זה יתבצע בהתאם ל-2 (שני) רכיבי משנה, בהתאם למפורט להלן:

14.2.1. ניסיון המציע והתרשמות מעבודתו בניהול קמפיינים מתמשכים של שנה

לפחות, הכוללים - כל אחד - 50 פרסומים לפחות בשנה, בנושאים תקשורתיים

מורכבים, מעולמות התוכן של הטכנולוגיה והתעשיות עתירות הידע. הניקוד

יינתן ביחס לחומרים מודפסים ו/או לינקים לעמודי אינטרנט שיספק המציע,

אשר יפנו לעבודות שביצע המציע עבור לקוחות כאמור - הניקוד המרבי: 30

**נקודות**

הניקוד יינתן כדלקמן :

14.2.1.1. עבור כל לקוח שבוצע עבורו קמפיין העומד בתנאים כאמור -  
3 נקודות, **עד לניקוד מרבי של 15 נקודות סה"כ** ;

14.2.1.2. התרשמות הוועדה המקצועית מתכני הקמפיינים - **הניקוד**

**המרבי: 15 נקודות** –

- התרשמות נמוכה: 0 – 5 נקודות ;
- התרשמות בינונית: 6 – 10 נקודות ;
- התרשמות גבוהה: 11 – 15 נקודות.

14.2.2. **ניסיון מנהל התיק המוצע מטעם המציע והתרשמות מעבודתו** בניהול

קמפיינים מתמשכים של שנה לפחות, אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום, הכוללים - כל אחד - 50 פרסומים לפחות בשנה, בנושאים תקשורתיים מורכבים, מעולמות התוכן של הטכנולוגיה והתעשיות עתירות הידע. הניקוד יינתן ביחס לחומרים מודפסים ו/או לינקים לעמודי אינטרנט שישפק המציע, אשר יפנו לעבודות שביצע מנהל התיק המוצע עבור לקוחות

**כאמור - הניקוד המרבי: 25 נקודות**

הניקוד יינתן כדלקמן :

14.2.2.1. עבור כל לקוח שבוצע עבורו קמפיין העומד בתנאים כאמור -  
2 נקודות, **עד לניקוד מרבי של 10 נקודות סה"כ** ;

14.2.2.2. התרשמות הוועדה המקצועית מתכני הקמפיינים - **הניקוד**

**המרבי: 15 נקודות** –

- התרשמות נמוכה: 0 – 5 נקודות ;
- התרשמות בינונית: 6 – 10 נקודות ;
- התרשמות גבוהה: 11 – 15 נקודות.

לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע **בנספח 4** לטופס ההצעה (**נספח ב** למסמכי המכרז) פרטי לקוחות שעבורם בוצעו קמפיינים העומדים בדרישות הנ"ל (הן ביחס למציע והן ביחס למנהל התיק המוצע מטעמו).

### 14.3 רכיב (שלב) ב' – שביעות רצון לקוחות קודמים - 15 נקודות

- 14.3.1 לשלב זה יעלו עשרת המציעים בעלי ההצעות הכשרות, בעלי הציונים הגבוהים ביותר עד לשלב הקודם (אם קיימים).
- 14.3.2 לצורך ניקוד רכיב זה ימלא המציע **בנספח 4** לטופס ההצעה (**נספח ב** למסמכי המכרז) רשימה של ממליצים מטעם 5 (חמישה) לקוחות שונים לפחות, שלהם סיפק מנהל התיק המוצע מטעם המציע, במסגרת עבודתו אצל המציע או אצל נותני שירותים אחרים בתחום, שירותים מסוג השירותים מושא המכרז. חלק מלקוחות אלה יכולים להיות הלקוחות אשר צוינו לצורך בדיקת האיכות הראשונית (סעיף 14.211.4 לעיל).
- 14.3.3 הניקוד יינתן על סמך התרשמות משיחות טלפוניות שייערכו על ידי הוועדה המקצועית עם מספר זהה של ממליצים ביחס לכל מציע, מטעם כלל לקוחות המציע שצוינו בהצעת המציע ו/או מתוך הרשימה האמורה בסעיף 14.3.2 לעיל ו/או לקוחות אחרים של המציע שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, וזאת אף אם לקוחות אלו לא פורטו בהצעת המציע, והכל לפי בחירת הרשות, בהתאם לשיקול דעתה של הוועדה המקצועית. מובהר בזאת, כי אם תעשה הרשות שימוש בזכותה לפנות לממליצים מטעם לקוחות אחרים של המציע, אשר לא פורטו בהצעה, ייעשה הדבר באופן שוויוני כלפי כל המציעים. אין באמור בסעיף זה כדי לפגוע באמור בסעיף 14.3.4 להלן, והרשות לא תחשב כלקוח "אחר" על פי הוראות סעיף זה.
- 14.3.4 אם המציע סיפק לרשות שירותים מושא המכרז בעבר, הרשות תהא רשאית להיחשב כאחד הלקוחות לצרכי שלב זה, גם אם לא צוינה בהצעה.
- 14.3.5 תבוצע סכימה של הציונים שהוענקו לגבי כל אחד מהקריטריונים.
- 14.3.6 סך הציון שיקבל כל מציע בשלב זה בנוגע לשביעות רצון לקוחות קודמים יחושב כממוצע הציונים שניתנו למציע על ידי כל הממליצים שירואיינו כמפורט לעיל.
- 14.3.7 הרשות שומרת על זכותה להיפגש עם הממליצים אשר צוינו בהצעת המציע ו/או ממליצים מטעם לקוחות אשר תושאלו במסגרת הליך בחינת האיכות, אף אם לא צוינו בהצעת המציע ו/או מטעם לקוחות אחרים של המציע, אף אם לא צוינו בהצעת המציע. אם תבחר הרשות לעשות כן, תתקיים פגישה עם מספר ממליצים זהה בגין כל אחד מהמציעים.

14.3.8. במקרה שבו תשובת הממליץ תהיה, כי השאלה אינה רלוונטית או כי הוא אינו מוכן או יכול להשיב, תהא הרשות רשאית לפנות לנציג אחר אצל אותו לקוח, או לפנות ללקוח אחר, אשר ישיב על כל השאלות.

14.3.9. שמות הלקוחות ו/או הממליצים שאליהם תבוצע הפניה לא יחשפו בפני המציע או בפני המציעים האחרים במסגרת הליכי העיון במסמכי המכרז וההצעה הזוכה, כמפורט בסעיף 29 למסמכי המכרז.

#### 14.4. רכיב (שלב) ג' – פרזנטציה של המציע ומנהל התיק המוצע מטעמו - 30 נקודות

לשלב זה יעלו חמשת המציעים בעלי ההצעות הכשרות, בעלי הציונים הגבוהים ביותר עד לשלב הקודם (אם קיימים).

המציע ומנהל התיק המוצע יציגו פרזנטציה, הכוללת את האסטרטגיה השיווקית שלהם לפעילות הרשות. במהלך הפרזנטציה, תהא הוועדה המקצועית רשאית לשאול שאלות ולקבל הסברים אודות הפרזנטציה ואודות ההצעה עצמה. משך הפרזנטציה לא יעלה על 30 דקות. **הניקוד המרבי בגין רכיב איכות זה - 30 נקודות.**

14.5. ציון האיכות לכל מציע יהיה סכימה של הציונים אשר ניתנו לרכיבים א', ב' ו- ג' כמפורט לעיל.

#### 15. ציון המחיר (30%)

ציון המחיר של ההצעה יחושב כדלקמן:

15.1. המציע ינקוב בטופס הצעת המחיר, **נספח ג'** למסמכי המכרז, את שיעור ההנחה המוצע על-ידיו ביחס למחיר החודשי המרבי (ריטיינר חודשי), העומד על סך של 16,000 ₪ (שישה עשר אלף שקלים חדשים), לא כולל מע"מ (להלן: "**המחיר החודשי**").

15.2. מובהר ומודגש בזאת, כי **המחיר החודשי שישולם לבעל ההצעה הזוכה יהיה בתוקף במהלך כל תקופת ההתקשרות, בגין כל היקף שעות שיידרש להספקת השירותים.**

15.3. ההצעה שבהתאם לה יוצע אחוז ההנחה הגבוה ביותר ביחס למחיר החודשי תקבל את ציון המחיר המקסימאלי, וכל יתר ההצעות ידורגו באופן יחסי אליה, וינוקדו בהתאם לנוסחה הבאה:

אחוז ההנחה המוצע במסגרת ההצעה הנבחרת  $100 \times X$

---

אחוז ההנחה הגבוה ביותר שהוצע

## 16. חישוב הציון הכולל של ההצעה (איכות + מחיר)

הציון הכולל של ההצעה יחושב על ידי שקלול ציון האיכות וציון המחיר באופן הבא:

$$\text{ציון ההצעה הכולל} = 70\% \times \text{ציון האיכות} + 30\% \times \text{ציון המחיר}$$

## ה. ניהול המכרז

### 17. עיון במסמכי המכרז וקבלתם

17.1. ניתן לעיין במסמכי המכרז, ללא תשלום, באתר האינטרנט או במשרדי אגף תפעול ורכש.

17.2. ניתן להוריד את מסמכי המכרז, ללא תשלום, מאתר האינטרנט.

### 18. הליך הבהרות

18.1. הרשות רשאית בכל עת, קודם למועד האחרון להגשת הצעות למכרז, להכניס שינויים ותיקונים במסמכי המכרז, בכל אופן שהוא, ביוזמתה או במענה לשאלות המשתתפים. השינויים והתיקונים, כאמור, יהוו חלק בלתי נפרד מתנאי המכרז ויפורסמו באתר האינטרנט.

18.2. החל מיום פרסום המכרז ועד למועד האמור בסעיף 7.1.2 לעיל, רשאי כל אדם לפנות לרשות, באמצעות כתובת הדואר האלקטרוני [michrazim@innovationisrael.org.il](mailto:michrazim@innovationisrael.org.il), בהודעה הנושאת את כותרת הנושא "ועדת המכרזים – מכרז שיווק ויח"צ", ולהעלות כל בקשה להבהרה ו/או שאלה הקשורה במכרז ו/או בהתקשרות שתבוא בעקבותיו. יש לוודא כי נתקבל מענה אוטומטי מהרשות בדואר האלקטרוני בדבר קבלת הפנייה.

18.3. שאלות שיועברו בכל אמצעי אחר או בע"פ לא ייענו.

18.4. בפנייה לקבל הבהרות יש לציין את שם המציע, שם איש הקשר מטעמו לצורך קבלת תשובה, מספרי הטלפון שלו (קווי ונייד), וכתובת דואר אלקטרוני.

18.5. הפונים מתבקשים להגיש שאלות באמצעות קובץ Word, תוך הפרדה בין שאלות המתייחסות למסמכי המכרז, על נספחיו, לבין שאלות המתייחסות להסכם, על נספחיו ובפורמט שלהלן:

השאלה	הסעיף במסמכי המכרז/ בהסכם/ בנספח	מס' סידורי של השאלה
	[אם השאלה מתייחסת לנספח כלשהו, יש לציין את שם הנספח ואת מספר הסעיף בו]	מסמכי המכרז
		1
		2

		<b>ההסכם</b>
		3
		<b>נספח X למסמכי המכרז/להסכם</b>
		4

- 18.6. לרשות יהיה שיקול דעת במתן התשובות. הרשות אינה מתחייבת להשיב לשאלות כלשהן או לכל השאלות.
- 18.7. המענה/ים לשאלות ההבהרה ישלח/ו באמצעות הדואר האלקטרוני לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, ויפורסם/ו גם באתר האינטרנט, וזאת מבלי לחשוף את זהות הפונים. לרשות יהיה שיקול דעת באשר לחשיפת תוכן הפנייה.
- 18.8. מענה/ים זה/אלו יהוו חלק בלתי נפרד ממסמכי מכרז זה.
- 18.9. רק מענה **בכתב** יחייב את הרשות.
- 18.10. הרשות שומרת על זכותה, לפי שיקול דעתה הבלעדי, להשיב לשאלות אשר יוגשו לאחר המועד האמור בסעיף 18.1 לעיל, כאשר תהיינה נסיבות מיוחדות אשר יצדיקו זאת. הרשות לא מתחייבת לפרסם פנייה שהתקבלה לאחר המועד האמור, אשר הרשות החליטה שלא להשיב עליה.
- 18.11. הרשות רשאית לשנות את תנאי המכרז, לפי שיקול דעתה הבלעדי, עד למועד האחרון להגשת ההצעות למכרז. הודעה על השינוי תישלח לכל מי ששלח לרשות שאלות הבהרה, בהתאם לפרטים שמסר, וכן תפורסם באתר האינטרנט ובעיתונות - אם נדרש בהתאם לתקנות.
- 18.12. הודעות אלו יהוו אף הן חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז.

## ו. הגשת ההצעה

### 19. הגשת ההצעה

- 19.1. את ההצעה יש להגיש לאחר סיום הליך ההבהרות, ולהניחה בתיבת המכרזים של רשות החדשנות, הנמצאת **ברחוב הירדן 4, קריית שדה התעופה, קומה 4, אגף מערבי, בימים ראשון עד חמישי, בין השעות 09:00 - 16:00**, אך לא יאוחר מהמועד המצויין בסעיף 7.1.4 לעיל.
- הצעות שלא תהיינה בתיבת המכרזים עד לתאריך ולשעה הנקובים לעיל, לא תובאנה לדיון בפני ועדת המכרזים ותיפסלנה על הסף.**
- יובהר, כי הצעה שתתקבל לאחר המועד הנקוב לעיל תוחזר למגיש ההצעה, ותיפתח, במידת הצורך, רק לצורך זיהוי פרטי המציע הרלוונטי במטרה להחזירה.
- 19.2. בשום מקרה אין להגיש את ההצעה בדואר אלקטרוני או בפקס.



- 19.3. הגשת הצעה מטעם המציע מהווה הסכמתו לכל תנאי המכרז.
- 19.4. על המציע לבדוק בעצמו ובאופן עצמאי את מסמכי המכרז, את היקף ומאפייני השירות, וכן כל נתון ופרט משפטי, כלכלי, עסקי או אחר, הרלוונטי, לדעתו של המציע, להליך המכרז, למתן השירות ולכלל התחייבויותיו של המציע על פי מסמכי המכרז.
- 19.5. כל טענה בדבר טעות, אי הבנת מסמכי המכרז ו/או אי ידיעת תנאי כלשהו הקשור במתן השירות מושא המכרז, לא תתקבל לאחר הגשת ההצעה על ידי המציע.
- 19.6. כל ההוצאות הכרוכות בהשתתפות במכרז, לרבות ההוצאות הכרוכות ו/או הנובעות מהכנת ההצעה והגשתה, תחולנה על המציעים בלבד. למניעת ספק, המציעים לא יהיו זכאים לכל השבה ו/או פיצוי בגין הוצאותיהם כאמור.
- 19.7. את ההצעה, על כל חלקיה ובצירוף כל המסמכים הדרושים הנלווים אליה, יש להגיש בשלושה עותקים: מקור ושני עותקים (למעט הצעת המחיר, שתוגש בעותק אחד), **במעטפה סגורה, שלא תישא עליה סימני זיהוי כלשהם של המציע**. על המעטפה יש לציין: "מכרז פומבי דו שלבי מס' 4/2017 לקבלת שירותי יעוץ לקידום שיווק ויחסי ציבור עבור רשות החדשנות".

19.8. במעטפת המכרז יהיו שתי מעטפות פנימיות כמפורט להלן:

- 19.8.1. **מעטפה מס' 1 – טופס הצעה (על גבי הנוסח המצ"ב כנספח ב' למסמכי המכרז, על כלל נספחיו), מסמכים ואישורים:** במעטפה זו יגיש המציע את הצעתו החתומה, ויצרף אליה את המסמכים והאישורים כנדרש במכרז זה, בשלושה עותקים כאמור, **למעט הצעת המחיר. יובהר, כי אין צורך לצרף את מסמכי מכרז אלה, המענה/ים לשאלות הבהרה והסכם ההתקשרות.**
- 19.8.2. **מעטפה מס' 2 – הצעת המחיר:** במעטפה זו יגיש המציע את הצעת המחיר, **במעטפה סגורה ונפרדת**, על גבי הטופס בנוסח **נספח ג' למסמכי המכרז**. **למעטפה זו לא יצורף כל מסמך אחר**. נדרש כי פרטי הצעת המחיר לא יצוינו באף מקום נוסף בהצעה. ועדת המכרזים תהיה רשאית לפסול על הסף הצעה, אשר הצעת המחיר שתוגש במסגרתה לא תוגש במעטפה סגורה ונפרדת ו/או אשר חלקים ממנה ו/או כולה יהיו גלויים כחלק מההצעה.

## 20. מבנה ההצעה, תצהירים, אישורים ומסמכים שיש לצרף להצעה

20.1. המציע יגיש את הצעתו אך ורק על גבי טופס ההצעה (**נספח ב'** – על נספחיו) וטופס הצעת המחיר (**נספח ג'**) בשלמותם, מבלי לבצע כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת. כל תיקון ו/או שינוי ו/או השמטה ו/או הסתייגות ו/או התניה ו/או תוספת כאמור, ייחשבו כהסתייגות, ויחול לגביהם האמור בסעיף 25 להלן.

20.2. ההצעה תכלול את המסמכים והפריטים כדלקמן:

20.2.1. טופס הצעה (**נספח ב'**), על נספחיו, מלא וחתום כנדרש;

- 20.2.2. טופס הצעת המחיר (נספח ג'), מלא וחתום כנדרש, כשהוא בתוך מעטפה סגורה, בהתאם למפורט בסעיף 19.8.2 לעיל;
- 20.2.3. תצהירים, אישורים, ומסמכים בהתאם לנדרש במסמכי המכרז לעיל, וכמפורט בנספח א'.
- 20.3. אם עסקו של המציע הוא בשליטת אישה, כמשמעות הדבר בסעיף 2ב לחוק חובת המכרזים, רשאי המציע לצרף להצעתו אישור רוי"ח ותצהיר עו"ד כנדרש בחוק זה, ובהתאם לתנאים המפורטים שם. מודגש בזאת, כי בהתאם להוראות החוק האמור, יש לצרף את האישור והתצהיר כאמור, **בעת הגשת ההצעה למכרז**, כתנאי לקבלת היתרון המוענק בחוק זה לעסק בשליטת אישה.
- 20.4. **לתשומת לבכם:** על המציע לוודא, כי המספר המזהה (מספר רישום / ת.ז. / עוסק מורשה) על גבי כל המסמכים המוגשים מטעמו, לרבות תעודות ההתאגדות ושינוי השם, אישורי רשויות המס וכיו"ב, יהיה זהה. אם אין התאמה במספר המזהה, על המציע לצרף אישור או הסבר מטעם הרשויות המוסמכות לכך בדבר אי ההתאמה.
- 20.5. **ועדת המכרזים תהא רשאית לדרוש מהמציע מסמכים נוספים או חלופיים על אלו המפורטים לעיל, אם תהיה סבורה, כי הדבר דרוש לה לשם הכרעה במכרז.**

## 21. הצעת המחיר

- 21.1. את הצעת המחיר יש למלא במקום המיועד לכך בטופס הצעת המחיר – נספח ג'.
- 21.2. המציעים נדרשים למלא את אחוז ההנחה המוצע על ידיהם על המחיר החודשי, כמפורט בסעיף 15.1 לעיל, במספרים ובמילים.
- 21.3. למען הסר ספק, בכל מקרה של סתירה בין המחיר שצוין במספרים, לבין הסכום במילים, יגבר הסכום במילים. נתגלו בהצעה טעויות סופר או טעויות חשבוניות, תהיה הרשות רשאית לתקן. הודעה על תיקון הטעות תימסר למציע.
- 21.4. יודגש, כי המחיר החודשי הסופי (המחיר החודשי בניכוי שיעור ההנחה שיוצע על ידי המציע), יכול את כל השירותים שיידרשו מבעל ההצעה הזוכה בהתאם למכרז זה ולהסכם הנספח לו, לרבות כל עלות או הוצאה הכרוכה בהם, לרבות מס ישיר או עקיף, אך למעט מע"מ.
- 21.5. מודגש בזאת במפורש, כי הצעת המחיר תהיה סופית, וכי אי התקיימות של איזו מהערכות המציע ו/או אי התממשות של איזו מציפיותיו, תחזיותיו או תכניותיו, לרבות בנוגע להיקף השעות החודשיות שבמסגרתן יסופקו השירותים, לא יהוו בשום מקרה עילה לשינוי של הצעתו ו/או לכל שינוי אחר בתנאים ובהוראות הכלולים במסמכי המכרז.
- 21.6. תשומת לב המציעים לכך, שעליהם להימנע מהתניה או מציון בהצעת המחיר כי המחירים צמודים למדד כלשהו, או שתיווסף עליהם ריבית כלשהי. התניה כאמור עלולה להביא לפסילת ההצעה.
- 21.7. הצעת המחיר תוגש במעטפה סגורה ונפרדת, כמפורט בסעיפים 19.8.2 ו-20.2.2 לעיל.

## 22. מסמכי ההצעה ייחתמו באופן הבא:

- טופס ההצעה וטופס הצעת המחיר ייחתמו כמפורט להלן:
- 22.1.1. אם המציע הוא תאגיד (לרבות שותפות רשומה) – חותמת התאגיד וחתימה/ות של מורשה/י החתימה מטעם המציע.
- החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, כנדרש בטופס ההצעה, אשר גם יאשר כי החתומים על טופס ההצעה מוסמכים על פי מסמכי היסוד של המציע ועל פי כל דין לחייב את המציע בחתימתם.
- 22.1.2. אם המציע הוא עוסק מורשה שאיננו תאגיד – חתימה של המציע; החתימה כאמור לעיל תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, כנדרש בטופס ההצעה.
- 22.1.3. אם המציע הוא שותפות לא רשומה- חתימה של מורשה חתימה מטעם המציע המוסמך לחייב את המציע בחתימתו. החתימה כאמור תבוצע בפני עו"ד/רו"ח, כנדרש בטופס ההצעה.

22.2. התצהיר הכללי ותצהיר לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (נספחים 1-2 לטופס ההצעה), יחתמו ע"י מורשה החתימה של המציע בפני עו"ד כנדרש בטופס ההצעה.

### 23. תוקף ההצעה

- 23.1. ההצעה תעמוד בתוקפה למשך 120 ימים מהמועד האחרון להגשת ההצעות למכרז.
- 23.2. הרשות תהא רשאית לבקש מהמציעים (או מי מהם) להאריך את תוקף הצעתם לתקופה נוספת, אחת או יותר, ובסך הכל לא יותר מ-120 ימים נוספים, והמציעים מתחייבים להאריכה בהתאם.
- 23.3. הצעת הכשיר השני תמשיך לעמוד בתוקפה ללא הגבלת זמן, וזאת למקרה שבו בעל ההצעה הזוכה במכרז יחזור בו מהצעתו, או שההתקשרות החוזית עם בעל ההצעה הזוכה תסתיים טרם זמנה מכל סיבה שהיא. בנסיבות אלו תהא רשאית ועדת המכרזים לפעול בהתאם לאמור בסעיף 28 להלן.

### ז. לאחר הגשת ההצעה

#### 24. דרישה למידע נוסף או להבהרות

- 24.1. ועדת המכרזים רשאית לבקש מכל מציע, בכל שלב של המכרז, הבהרות בכתב או בעל פה ביחס להצעה, ובלבד שלא יהיה בכך כדי לאפשר למציע שאליו תפנה כאמור לשנות את הצעתו או להעניק לו יתרון בלתי הוגן על מציעים אחרים. הבהרות יהיו חלק בלתי נפרד מההצעה.
- 24.2. ועדת המכרזים רשאית לדרוש מכל מציע השלמת מידע חסר, המלצות או אישורים המתייחסים לדרישות המפורטות במכרז, לצורך בחינת עמידתו של המציע בתנאי המכרז, לרבות בתנאי הסף, וכן לבצע כל פעולה אחרת הדרושה לבחינת ההצעה.
- 24.3. ועדת המכרזים רשאית להורות על תיקון פגם שנפל בהצעה או להבליג על הפגם, אם מצאה כי אין בכך כדי לפגוע בשיוויון בין המציעים, או כי החלטה זו משרתת באופן המרבי את טובת הרשות כעורכת המכרז ואת תכליתו של מכרז זה.
- 24.4. המציע מתחייב להמציא לרשות, מיד עם דרישתה, כל מידע ו/או אישור ו/או הבהרה כאמור לעיל.
- 24.5. מבלי לגרוע מכל האמור לעיל:
- 24.5.1. הרשות תהא רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לדרוש ממציע לגלות פרטים מלאים ומדויקים בדבר זהותו, עסקיו, מבנה ההון שלו, מקורות המימון שלו או של בעל עניין בו, שיטת התמחור/ניתוח המחירים אשר לפיהם תמחר את הצעתו, וכן כל מידע אחר שלדעת הרשות יש עניין בגילויו. מציע אשר נמנע

מלמסור את המידע הדרוש במועד שקבעה לכך הרשות – תהא הרשות רשאית שלא לדון עוד בהצעתו או לפסלה.

24.5.2. נציגי הרשות יהיו רשאים לבקר במשרדי המציע ו/או באתרי לקוחות שלהם סיפק המציע שירותים דומים לשירותים מושא המכרז, ו/או לפנות לממליצים או ללקוחות אחרים של המציע לשם קבלת חוות דעת, נתונים ופרטים אחרים אודות המציע מגורמים שלישיים, לפי שיקול דעתה של הרשות, לרבות חוות דעת אודות מצבו הכלכלי של המציע.

24.5.3. מבלי לגרוע מהתחייבויות המציע בהצעתו, מתחייב המציע לעדכן את הרשות, ללא דיחוי, לגבי כל שינוי אשר יחול, אם יחול, במידע שמסר לרשות, בפרק הזמן אשר יחלוף ממועד הגשת הצעתו למכרז ועד למועד פרסום החלטת ועדת המכרזים בדבר ההצעה הזוכה במכרז, ואם נקבע כבעל ההצעה הזוכה – עד לחתימה על ההסכם עמו.

#### **25. הצעה מסויגת או מותנית**

25.1. מציע לא יסייג את הצעתו או יתנה אותה, באופן שאינו עולה בקנה אחד עם דרישות המכרז. הרשות תהא רשאית לראות בכל שינוי, מחיקה או תיקון במסמכי המכרז או בתנאיו, אם ייעשו, משום הסתייגות המציע מתנאי המכרז (להלן: "הסתייגות").

25.2. להסתייגות שתיעשה בהצעה לא יהיה כל תוקף כלפי הרשות, והרשות תהא רשאית לקבל הצעה אשר כללה הסתייגות, תוך התעלמות ממנה, או לחלופין, לפסול את ההצעה, לפי שיקול דעתה הבלעדי. בחרה הרשות לקבל הצעה כאמור, תודיע על כך למציע בכתב, והמציע יהיה מחויב לעמוד בהתחייבויותיו, תוך התעלמות מן ההסתייגות שכלל במסמכי המכרז או בהצעתו למכרז.

25.3. מציע הסבור, כי דרישות המכרז ראויות להתניה או להסתייגות, רשאי להעלות את השגותיו או הערותיו במסגרת הליך ההבהרות, כמפורט בסעיף 18 לעיל.

## 26. הצעה תכסיסנית

מבלי לגרוע מכל זכות אחרת הנתונה לרשות על פי דין, הצעה תכסיסנית או הצעה הלוקה בסבסוד צולב, או שיש בה משום חוסר תום לב, או הצעה שמהניתוח שלה עולה כי היא הפסדית, או שאין לה בסיס כלכלי ברור ומוצק שניתן להסבירו – תיפסל.

## 27. חתימה על הסכם ההתקשרות

27.1. כתנאי לחתימת ההסכם על ידי הרשות, יידרש בעל ההצעה הזוכה, לאסוף את הסכם ההתקשרות במועד שייקבע בהודעה אשר תישלח על ידי הרשות (להלן: "הודעת הדרישה"). הודעת הדרישה תישלח לבעל ההצעה הזוכה 2 ימי עבודה לפחות, לפני המועד שנקבע לאיסוף ההסכם.

27.2. את ההסכם החתום, בשני העתקים, חתום על ידי מורשה/י החתימה (בראשי תיבות בשולי כל עמוד ובחתימות מלאות וחותמת + אישור עו"ד בעמוד האחרון), בצירוף כל המסמכים, ההתחייבויות והאישורים המפורטים בהסכם, על בעל ההצעה הזוכה להשיב לרשות, בתוך 7 ימי עבודה ממועד איסוף ההסכם, כפי שצוין בהודעת הדרישה.

27.3. הרשות תהא רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לדחות את המועדים הקבועים בסעיפים 27.1 ו-27.2 לעיל.

27.4. אי עמידה באמור בסעיפים 27.1 ו-27.2 לעיל, תיחשב כהפרה של תנאי המכרז. במקרה זה, תהא ועדת המכרזים רשאית להכריז על ביטול זכייתה של ההצעה הזוכה במכרז. זאת, מבלי לגרוע מזכותה של הרשות להיפרע מבעל ההצעה הזוכה בגין כל נזק נוסף שייגרם לה כתוצאה מההפרה.

## 28. פנייה לכשיר שני

28.1. בוטלה זכיית בעל ההצעה הזוכה כאמור בסעיף 27.4 לעיל, ו/או בוטל ההסכם שנחתם עמו מכל סיבה שהיא, במהלך תקופת ההתקשרות (לרבות תקופת ההארכה), תהא הרשות רשאית להכריז על הכשיר השני כעל זוכה חלופי, בכפוף לאמור בסעיף 23 לעיל ולהסכמת הכשיר השני, ובלבד שבמועד קבלת ההחלטה ימשיכו להתקיים בכשיר השני ובהצעתו תנאי הכשירות שהיוו תנאי סף להשתתפות במכרז.

28.2. הוכרז הכשיר השני ככשיר חלופי, יחולו עליו כל ההוראות, הכללים והתנאים המחייבים את בעל ההצעה הזוכה, לרבות הוראות סעיף 27 לעיל.

## 29. עיון במסמכי המכרז ובהצעה הזוכה

- 29.1. עיון במסמכים יעשה בהתאם ובכפוף לקבוע בתקנה 21(ה) לתקנות חובת המכרזים, בהתאם לחוק חופש המידע, התשנ"ח-1998, ובהתאם להלכה הפסוקה.
- 29.2. מציע הסבור כי חלקים מהצעתו כוללים סודות מסחריים ו/או סודות מקצועיים (להלן: "חלקים סודיים"), שלדעתו אין לאפשר את העיון בהם למציעים אחרים, יציין במפורש בהצעתו, על גבי **נספח 6** למסמכי המכרז, מהם החלקים הסודיים, וכן, יצרף עותק נוסף של הצעתו, שבו החלקים הסודיים מושחרים.
- 29.3. מציע שלא סימן חלקים בהצעתו כסודיים, יראוהו כמי שמסכים למסירת ההצעה כולה לעיון מציעים אחרים.
- 29.4. סימון חלקים בהצעה כסודיים מהווה הודאה בכך שחלקים אלה בהצעה סודיים גם בהצעותיהם של המציעים האחרים, ומכאן שהמציע מוותר מראש על זכות העיון בחלקים אלה של הצעות המציעים האחרים.
- 29.5. יודגש: **שיקול הדעת בדבר היקף זכות העיון של המציעים הינו של ועדת המכרזים בלבד, אשר תפעל בנושא זה בהתאם להוראות כל דין ולאמות המידה המחייבות רשות מנהלית.**

## 30. ביטול

- 30.1. הרשות תהא רשאית, בכל שלב של המכרז, לבטל את המכרז. המציעים מוותרים בזאת על סעד של אכיפה או פיצויים חיוביים בשל ביטול המכרז.
- 30.2. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, בנוסף לכל מקרה אחר, שבו הרשות תהא רשאית לבטל את המכרז על פי מסמכי המכרז ו/או על פי כל דין, תהא הרשות רשאית, אך לא חייבת, לבטל את המכרז, בכל אחד מן המקרים הבאים:

- 30.2.1. לא הוגשה כל הצעה למכרז או הוגשה הצעה אחת בלבד.
- ”הצעה אחת” – בסעיף זה, משמע – הגשתה של הצעה אחת בלבד למכרז, או שנותרה הצעה כשרה אחת, לאחר שכל ההצעות האחרות שהוגשו למכרז נפסלו.
- 30.2.2. ועדת המכרזים מצאה שהתקיים פגם בהליך המכרז ו/או בניהולו ו/או בבחירת ההצעה הזוכה.
- 30.2.3. חל שינוי נסיבות מהותי ו/או השתנו צרכי הרשות באופן מהותי, המצדיק לדעת הרשות, את ביטול הליך המכרז.
- 30.2.4. יש בסיס סביר להניח שהמזיעים, כולם או חלקם, תיאמו הצעות ו/או מחירים ו/או פעלו באופן המהווה הגבל עסקי ו/או עבירה על חוק כלשהו.
- 30.3. מובהר, כי במקרה שבו בוטל המכרז כאמור על ידי הרשות, מכל סיבה שהיא, לא יהיה מי מהמזיעים זכאי לתשלום כלשהו, לרבות לא בדרך של פיצוי ו/או דמי נזק בגין הביטול כאמור, ולא תחול על הרשות כל חובה לתשלום כאמור.

## **ח. שונות**

31. **קניין הרשות במסמכים**
- מסמכי המכרז הם רכושה הבלעדי של הרשות, ואין לעשות בהם שימוש אלא לצורך הגשת ההצעות.
32. **הוראות כלליות**
- 32.1. כל מציע רשאי להגיש הצעה אחת בלבד, אשר תהא בשם המזיע בלבד וללא כל הסכם, קשר או תיאום עם גופים אחרים המגישים הצעות למכרז.
- 32.2. **היררכיה בין המכרז להסכם** - ההסכם המצורף למכרז זה, על נספחיו, מהווה חלק בלתי נפרד ממסמכי המכרז. יש לראות את המכרז ואת ההסכם המצורף לו (על נספחיו) כמסמך אחד, שחלקיו משלימים זה את זה.
- בנסיבות שבהן לא ניתן ליישב בין נוסח המכרז לבין נוסח ההסכם, יגבר הנוסח המטיב עם הרשות. מובהר לעניין זה, כי חסר לא ייחשב כסתירה.
- 32.3. ביטויים המופיעים בלשון יחיד – משמעם גם בלשון רבים ולהפך; ביטויים המופיעים בלשון זכר – משמעם גם בלשון נקבה ולהפך.
- 32.4. כותרת הסעיפים במכרז ובנספחיו נועדו למטרות נוחות בלבד, והן לא ישמשו לצרכי פרשנות.



32.5. הרשות שומרת לעצמה את הזכות לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם מכל סיבה שהיא, לרבות סיבות תקציביות, בהתאם לשיקול דעתה המלא והסופי. אם תחליט הרשות כאמור לבטל את המכרז ו/או לא לחתום על ההסכם, לא תהיה למשתתפים במכרז כל תביעה ו/או דרישה ו/או טענה מכל סוג שהוא, בקשר לכך.

32.6. **ניגוד עניינים** – בעל ההצעה הזוכה יתחייב להימנע מכל פעולה בניגוד עניינים/ בחשש לניגוד עניינים/ מראית עין של חשש לניגוד עניינים. הוראות נוספות לעניין ניגוד עניינים מצויות בהסכם ההתקשרות.

32.7. **סמכות שיפוט** – סמכות השיפוט הבלעדית, המקומית והייחודית לדון בתובענה שעילתה מכרז זה, לרבות ההסכם המצורף לו, תהא נתונה לבתי המשפט המוסמכים במחוז המרכז.

**נספח א' למכרז 4/2017 - רשימת מסמכים שיש לצרף להצעה**

מספר סידורי	סעיף במסמכי המכרז	אופן ההוכחה
<b>1</b>	12	כל המסמכים הנדרשים להוכחת עמידה בתנאי הסף, כמפורט בטבלה בסעיף 12 למסמכי המכרז
<b>2</b>	20.2.1	טופס ההצעה (למעט הצעת המחיר), בנוסח המצורף <b>כנספח ב'</b> למסמכי המכרז, על כלל נספחיו, לרבות צירוף כל המסמכים המבוקשים בהם
<b>3</b>	20.2.2	הצעת המחיר – בנוסח המצורף <b>בנפרד כנספח ג'</b> למסמכי המכרז
<b>7</b>	20.3	מציע שהוא עסק בשליטת אישה – אישור ותצהיר כהגדרתם בסעיף 2 לחוק חובת המכרזים
<b>8</b>	14.3 + 14.2	מסמכים לצורך ניקוד האיכות: כמפורט <b>בנספח ב4</b> למסמכי המכרז

נספח ב' למכרז 4/2017 - טופס ההצעה

[מצורף בקובץ נפרד]

ללא להרשעה

נספח ג' למכרז 4/2017 - טופס הצעת המחיר

[מצורף בקובץ נפרד]

לא לרשימה

נספח ד' למכרז 4/2017 - הסכם התקשרות

[מצורף בקובץ נפרד]

ללא להרשעה